

KAVAK ÖĞRETMENEVİ ve ASO HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No:	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Öğretmenevi tanıtım kartı verilmesi	Dilekçe Görev yeri belgesi Çalışma onayı Nüfus cüzdanı fotokopisi Bir adet fotoğraf	1 Gün
2	Konaklama hizmeti	Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı Nüfus cüzdanı	20 Dakika içinde
3	Toplu yemek veya organizasyonlar	Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı Hizmet sözleşmesi	Rezervasyon tarihinde
4	Yemek hizmeti	Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı	20 Dakika içinde
5	Bilgi edinme hakkının kullanılması	Şahsın adı, soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu bir dilekçe	15 İş günü
6	Dilekçe hakkının kullanılması	Şahsın adı, soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu bir dilekçe	30 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kavak Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kavak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ali SOYLU	İsim	ORHAN BÜYÜK
Unvan	Müdür	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Soğuksu Mah Adan Menderes Caddesi No:47 Kavak/Samsun	Adres	Soğuksu Mahallesi Eski Erbaa Sokak No 18/4 Akşemsettin İmam Hatip Lisesi 4. Katı Kavak/Samsun
Telefon	0362 741 24 11	Telefon	0362 741 30 59
Faks	0632 7413248	Faks	0362 741 35 09